



Januar 2014

Leverandørkrav

Frit leverandørvalg

personlig og praktisk hjælp

Hedensted Kommune



HEDENSTED
KOMMUNE

Niels Espes Vej 8
8722 Hedensted
T: 7975 5000
www.hedensted.dk

Dok.nr. 1

Indholdsfortegnelse

Leverandørkrav til personlig pleje og praktisk hjælp i Hedensted Kommune.....	3
1. Krav til personale og kompetence	3
2. Servicemæssige og administrative krav	4
3. Økonomisk og juridisk bestemte krav	5

LEVERANDØRKRAV TIL PERSONLIG OG PRAKTISK HJÆLP I HEDENSTED KOMMUNE

Kravene er opdelt i tre kategorier:

- Personalemæssige og kompetencemæssige krav
- Servicemæssige og administrative krav
- Økonomiske og juridiske krav

1. KRAV TIL PERSONALE OG KOMPETENCE

- Leverandøren skal ved anmodning om godkendelse og løbende på opfordring fra Hedensted Kommune sandsynliggøre, at virksomheden er i besiddelse af den nødvendige kompetence i forhold til de i Indsatskataloget, Senior Service, Hedensted Kommune opstillede krav.
- Leverandøren skal ved anmodning om godkendelse og løbende på opfordring sandsynliggøre, hvorledes leverandøren kan efterleve de i Indsatskataloget, Senior Service, Hedensted Kommune beskrevne krav til leverancesikkerhed eventuelt ved hjælp af samarbejdsaftaler eller lignende med underleverandører.
- Leverandøren skal ved anmodning om godkendelse dokumentere sit værdigrundlag eller de værdier, der af leverandøren betragtes som centrale i relation til borgerne.
- Leverandøren eller den enkelte medarbejder hos leverandøren må ikke modtage arv, lån og gaver fra borgerne eller udnytte borgeren økonomisk. Tilsvarende må en medarbejder ikke yde lån, give gaver eller på anden måde bidrage til borgerens økonomi.
- Leverandøren skal ved ansættelse af personale ved tro og love-erklæring sikre, at medarbejderne ikke har strafforhold, der gør dem uegnede til arbejde i det primære plejeområde.
- Leverandørens medarbejdere, der kommer i hjemmet hos borgeren, skal bære synligt navneskilt og være i besiddelse af legitimation. Ved medarbejderens eventuelle fratrædelse skal navneskilt og evt. legitimationskort afleveres til leverandøren og destrueres.

- Leverandørens medarbejdere, der kommer i hjemmet hos borgeren, skal kunne kommunikere på forståeligt dansk. Kommunikationen skal desuden kunne foregå, så det er muligt at opfylde dokumentations- og observationspligten.
- Leverandørens medarbejdere, der kommer i hjemmet hos borgeren skal være professionelle og ikke belaste borgeren med egne problemer.
- Leverandørens medarbejdere skal bære arbejdsbeklædning som kan medvirke til høj hygiejnestandard og som lever op til almindelig anerkendt beklædningsetik.
- Leverandøren og dennes medarbejdere er omfattet af gældende regler vedr. tavshedspligt jf. § 152 i straffeloven.

2. SERVICEMÆSSIGE OG ADMINISTRATIVE KRAV

- En leverandør kan byde ind på praktisk hjælp, personlig hjælp eller begge kategorier i Hedensted Kommune. Leverandøren skal kunne levere alle ydelser og delydelser inden for den respektive ydelseskategori, jf. Indsatskataloget, Senior Service, Hedensted Kommune.
- Leverandøren iværksætter hjælpen i overensstemmelse med Hedensted Kommunes afgørelse og Indsatskataloget, Senior Service.
- Leverandøren har ud fra en faglig vurdering pligt til at handle i forhold til akut opståede forhold hos borgeren. I disse situationer kontaktes sygeplejersken ved den kommunale leverandør.
- Leverandøren har en generel pligt til at observere borgerens behov og til enhver tid være med til at sikre, at borgeren modtager den berettigede hjælp, og at kommunen lever op til sin omsorgsforpligtigelse.
- Leverandøren skal observere ændring i borgerens behov og melde tilbage til Hedensted Kommunes visitatorer.
- Leverandøren skal melde om gentagne ændringer i leverancen i forhold til de visiterede ydelser til Hedensted Kommune. (fleksibel hjemmehjælp)
- Leverandørens medarbejdere skal deltage i det nødvendige arbejde med dokumentation og ajourføring af "samarbejdsbøger", der forefindes hos den enkelte borger.
- Leverandøren har oplysningspligt ved klager og skal svare på spørgsmål fra

Hedensted Kommune i forbindelse med behandlingen af disse.

- Leverandøren forpligter sig til at deltage i de møder med Hedensted Kommune, der af den ene eller anden part anses som nødvendige for at sikre en positiv udvikling, en forsvarlig opgaveløsning og et tilfredsstillende samarbejde.
- Leverandøren skal acceptere og samarbejde med Hedensted Kommune om de valgte metoder til opfølgning på leverancen, herunder brugertilfredshedsanalyser, egenkontrol, fastlagte og uanmeldte tilsyn hos tilknyttede borgere.
- Leverandøren skal udpege en kontaktperson til hver borger i henhold til gældende Indsatskatalog, Senior Service, Hedensted Kommune. Det skal være synligt for både borgeren og Hedensted Kommune, hvem der er kontaktperson.
- Leverandøren skal efterleve de af Hedensted Kommune fastlagte procedurekrav.
- Leverandøren beskriver en procedure for udlevering og omgang med nøgler.
- Leverandøren skal leve op til Hedensted Kommunes værdier dialog, ansvar og udvikling i forhold til borgersamarbejde og arbejdsmiljø.
- Leverandøren skal som minimum være i besiddelse af telefon og computer til elektronisk udveksling af information med Hedensted Kommunes IT-system. Al kommunikation mellem leverandør og myndighed omkring borgere foregår via Hedensted Kommunes omsorgsjournal. Det er leverandørens ansvar at gældende registerlovgivning overholdes.
- Data, der tilhører Hedensted Kommune, skal overdrages denne ved ophør.
- Leverandøren må ikke uden de statslige registermyndigheders tilladelse føre register over borgerne.

3. ØKONOMISK OG JURIDISK BESTEMTE KRAV

- Leverandøren er forpligtet til at dokumentere virksomhedens soliditet ved anmodning om godkendelse som leverandør, eksempelvis ved hjælp af:
 - Underskrevet Fritvalgsblanket (gælder ikke offentlige leverandører).
 - Bankerklæring om leverandørens økonomiske og finansielle handledygtighed og kreditværdighed.

- Accept af indhentning af oplysninger om evt. restanceforhold.
- Leverandøren er forpligtet til løbende at dokumentere virksomhedens soliditet ved at indsende det reviderede årsregnskab
- Leverandøren har pligt til at underrette Hedensted Kommune i god tid, hvis økonomiske forhold hos leverandøren kan hindre levering af aftalte ydelser.
- Leverandøren er underlagt gældende lovgivning, herunder retssikkerhedsloven, persondataloven, tavshedspligt (borgerlig straffelov § 152), arbejdsmiljølovgivningen og registerloven.
- Leverandøren er forpligtet til at tegne lovpligtige og nødvendige forsikringer, der sikrer medarbejdere, borgere og kommunen mod skader og andet tab opstået ved leverandørens handlinger eller undladelser.
- Leverandøren skal være villig til at indgå i samarbejde med Hedensted Kommune om uddannelse af elever.
- Leverandøren skal være villig til at indgå i samarbejde med Hedensted Kommune om det rummelige arbejdsmarked og leve op til intentionerne på dette område.
- Leverandøren er pligtig til at udarbejde arbejdspladsvurderinger (APV) med udgangspunkt i Hedensted Kommunes udkast til APV og løbende at følge op på APV samt at registrere de nødvendige data.