**Ansøgning om godkendelse som privat børnepasser**

**Hedensted Kommune**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ansøgers navn:** | **Ansøgers cpr.:** |
| **Ansøgers adresse:** | **Ansøgers telefon:** |
| **Ansøgers mailadresse:** | **Er der tale om godkendelse af vikar for eksisterende godkendt børnepasser**  (hvis ja, angiv hvem) |
| **Hedensted Kommune indhenter digitalt børne- og straffeattest. Der skal indhentes børne- og straffeattest på alle personer i husstanden som er 15 år og opefter.**  **Angiv navn og personnummer på de personer, der skal indhentes børne- og straffeattest på:** | |
| **Ved ansøgning som privat børnepasser i**  **eget hjem**  **De lokaler som påtænkes anvendt til børnepasningen, er godkendt til beboelse:**  (sæt kryds) | **Ved ansøgning som privat børnepasser –**  **institutionslignende i øvrige lokaler**  **De lokaler som påtænkes anvendt, er godkendt til erhverv efter Planloven, og ibrugtagningstilladelse foreligger** (sæt kryds og  vedlæg dokumentation) |
| **Beskriv hvilke tanker du gør dig omkring det at være privat børnepasser, og gerne hvilken viden/erfaring du har med børn i aldersgruppen:** | |
| **Når børne- og straffeattesterne er kommet retur fra Politiet, behandles ansøgningen, og du skal kontakte en tilsynsførende pædagog med henblik på godkendelse af dig og hjemmet. Du kan læse mere om kriterier og tidsrammen for godkendelse, samt dit og kommunens ansvar på www.hedensted.dk.**  **Godkendelsen udløber efter 6 måneder, såfremt du ikke har børn indskrevet.** | |
| **Dato** | **Underskrift** |

**Skemaet sendes til: Læring i Dagtilbud,**

**Tofteskovvej 4, 7130 Juelsminde, att. Helle Iversen**